

# ■ 検索する

検索条件を指定し、**検索** ボタンをクリックして検索します。  
検索方法を「カテゴリ検索」や「詳細検索」に切り替えて検索できます。

## 検索ボックス

検索条件を入力します。

- ・キーワード検索では、タイトル・編著者・件名・ISBNを対象に検索します。
- ・複数の文字列を空白で区切って入力すると、入力した文字列すべてを含む資料が検索されます。
- ・図書館の蔵書にヒットした検索履歴を解析し、前方一致で検索語の候補が表示されます。
- ・他大学所蔵も対象にして横断検索を行います。

## 新着資料

新着資料の欄には、書映が表示されます。クリックすると資料の情報が表示されます。

## 検索 ボタン

検索条件入力後、**検索** ボタンをクリックして検索を実行します。  
**Enter** キーでも検索を実行できます。

## カテゴリ検索

《カテゴリ検索》のトップ画面を表示します。カテゴリを選んで資料を絞り込むことができます。

## 詳細検索

《詳細検索》画面を表示します。  
《詳細検索》画面では、複数のフィールドに条件を入力して検索できます。

## マイライブラリへのリンク

**マイライブラリ** マイライブラリへのログイン画面を表示します。

## 各画面へのリンク

**ブックマーク** 登録されたブックマークを表示します。

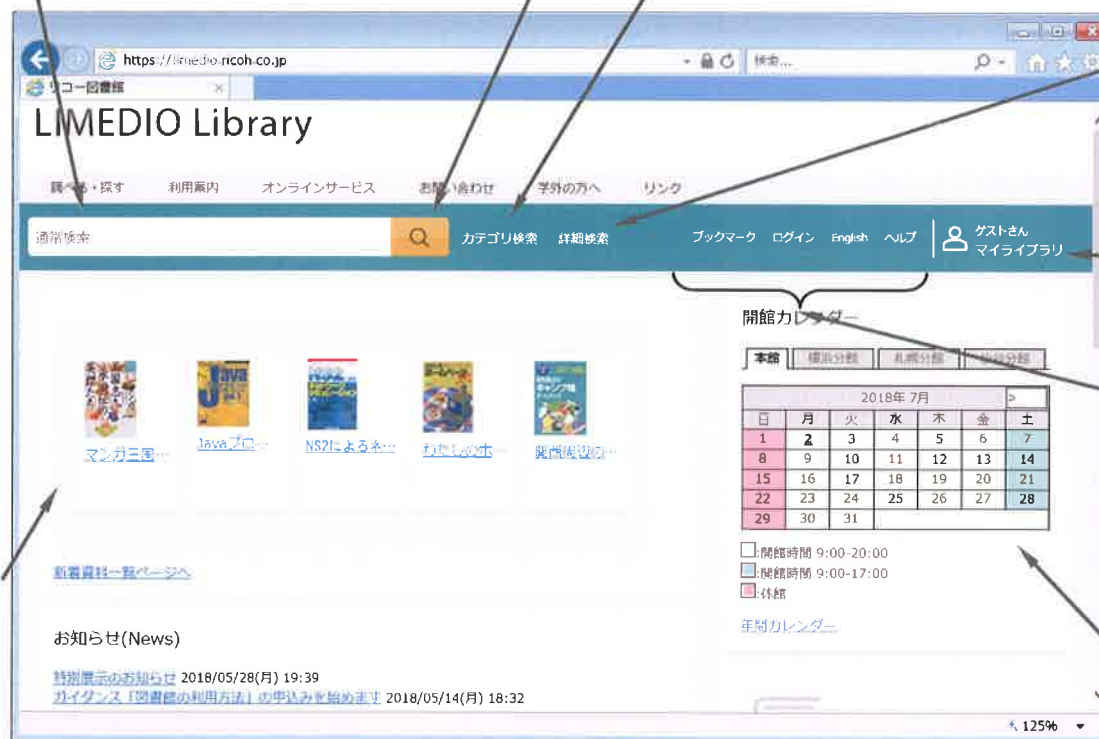
**ログイン** ログイン画面を表示します。

**English** 英語版サイトに切り替えます。

**ヘルプ** ヘルプを表示します。

## 開館カレンダー

カレンダーで開館日や開館時間を確認できます。



## ■ 結果を見る 検索結果一覧 ①

検索ボックスに条件を入力して **検索** ボタンをクリックすると、検索結果の一覧が表示されます。  
 検索結果の一覧では、絞り込み検索や検索結果のソートができます。

### 一覧画面の切替

「本学所蔵」「他大学所蔵」「国内論文」「国立国会図書館」など他のデータベースの検索結果を表示します。

### 画面遷移の切替

クリックすると画面が切り替わります。

### 絞り込み

「資料種別」や「著者」などの絞り込み条件が表示されます。条件を絞り込むには、表示されている条件のチェックボックスにチェックを入れて **絞り込む** ボタンを押します。

### 操作ボタン

- ・予約やブックマーク登録などのボタンが表示されます。
- ・雑誌には **所蔵表示** ボタンが表示され、クリックすると所蔵している巻号を確認できます。

### 検索結果件数表示

検索結果の全件数と表示範囲が表示されます。続きを見るときは、検索結果下の **>** をクリックします。

### 並び順

検索結果の並び順は、「お薦め順」「出版年」「新着日」「タイトル」「著者」「貸出回数」「関連度」でソートできます。

### Notes

「関連度」は、書誌情報における検索キーワードの出現率や適応度をもとに判断されます。

「お薦め順」は、「関連度」に加え、「新着日」「貸出・予約回数」「参照回数」を含めて判断されます。各条件に対するの重み(重要度)は、図書館ごとに設定されています。

### 検索結果一覧表示

- ・書名や編著者名などの資料情報が表示されます。資料名をクリックすると《検索結果詳細》が表示されます。
- ・資料の配架場所や貸出状況が表示されます。



## ■ 結果を見る 検索結果詳細：図書

検索結果の一覧より図書の資料名をクリックすると、「検索結果詳細：図書」ページが表示されます。

### 前へ／次へ

検索結果一覧ページに表示されていた、別の資料の情報への切り替えができます。

### 書誌データ

書名や著者名など、資料の情報が表示されます。詳細は「詳細情報」欄に表示されます。

### 所蔵データ

図書館が所有している資源の所在や貸出状況が表示されます。現在貸出中の所蔵の状況欄には、「貸出中（返却予定日）」と表示されます。

No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID
1	0		横浜館	007.6 67	3168955

### 関連資料を探す

関連する資料やサイトへのリンクが表示されます。

### 参考表示

「この本を借りた人はこんな本も借りています」の一覧の資料をクリックすると、その資料の詳細画面が表示されます。

### 一覧へ戻る

《検索結果一覧》画面へ戻ります。

## ■ 結果を見る 検索結果詳細：雑誌

検索結果の一覧より雑誌の資料名をクリックすると、「検索結果詳細：雑誌」ページが表示されます。

### 雑誌データ

刊年や注記など、資料の情報が表示されます。

### 所蔵データ

所在ごとに、所蔵年や所蔵巻号が表示されます。

### バックナンバーを探す

巻号や年月で、雑誌のバックナンバーを検索できます。

### 関連資料を探す

関連する資料やサイトへのリンクが表示されます。

### 巻号情報

- ・巻号は「最新号」から順に、新しいものから表示されます。
- ・製本中の資料は<製本状態>に「製本中」と表示されます。
- ・製本された製本資料は<製本状態>に「製本」と、その製本雑誌に含まれる巻号が表示されます。

The screenshot shows the LIMEDIO Library interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs. The main content area displays the magazine title '日経サイエンス：Scientific American日本版' and its details. Below this, there's a table of holdings with columns for No., 所蔵番号 (Collection Number), 請求記号 (Call Number), 所在 (Location), 所蔵年 (Collection Year), 受入経緯 (Acquisition History), and 巻号 (Volume Number). A table below shows the back issues search results, including columns for No., 所在 (Location), 請求記号 (Call Number), 資料ID (Material ID), 受入日 (Acquisition Date), 製本状態 (Binding Status), 状況 (Status), and 予約人数 (Reservation Count).

No.	所蔵番号	請求記号	所在	所蔵年	受入経緯	巻号
1	22-27,28 (1-3,5-12),29-31,32 (1-6,8-12),33-46,47 (1-11)?		図書館5F南	1992-2017	購中	

No.	所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約人数
1	図書館5F南			2017/11/30			

## ■ ログインする

ログインは、検索バーに表示されるログインリンクまたはサービス利用時に表示されるログイン画面で行います。

**マイライブラリへのリンク**

クリックすると、ログイン画面が表示されます。ログインしているときは「マイライブラリ」画面が表示されます。

**ログインリンク**

検索バーに表示される「ログイン」をクリックするとログイン画面が表示されます。パスワードを入力すると、画面には「・」で表示されます。

本館	横浜分館	札幌分館	仙台分館			
2018年7月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

開館時間: 9:00-20:00  
開館時間: 9:00-17:00  
休館

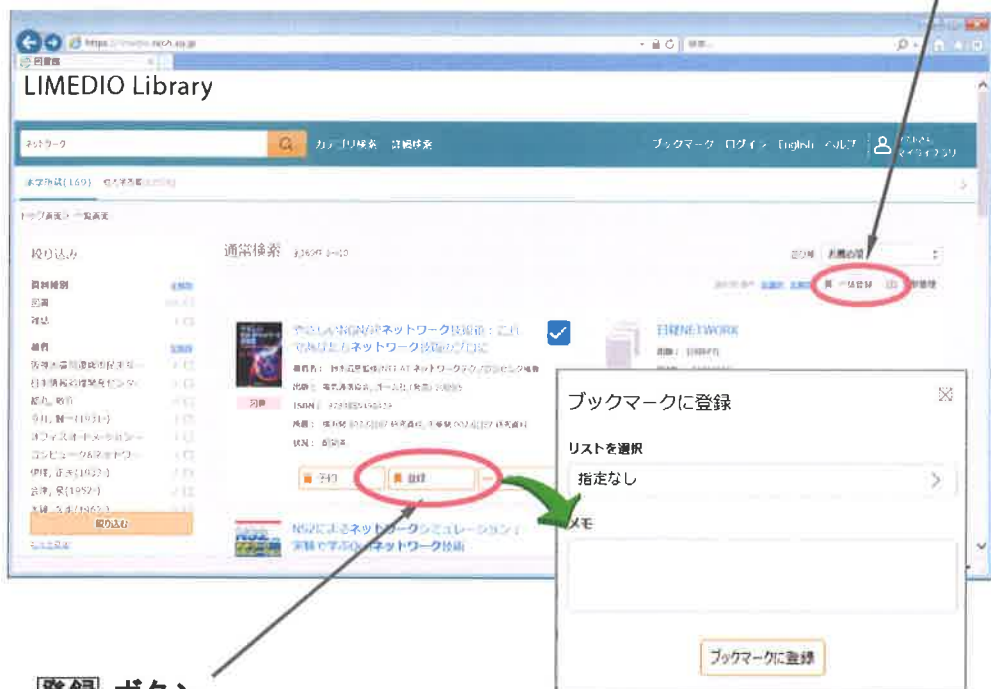
年間カレンダー

# ■ 「ブックマーク」を活用する

ログイン前でもブックマークを登録できます。ログイン前に登録したブックマークは、ログインすることで自動的に永続的ブックマークになります。ブックマーク登録した資料は、ブックマーク一覧画面で確認できます。

## 一括登録 ボタン (複数登録用)

複数の資料を登録する場合は、各資料のチェックボックスにチェックをつけて、一覧表示の上にある「一括登録」ボタンをクリックします。

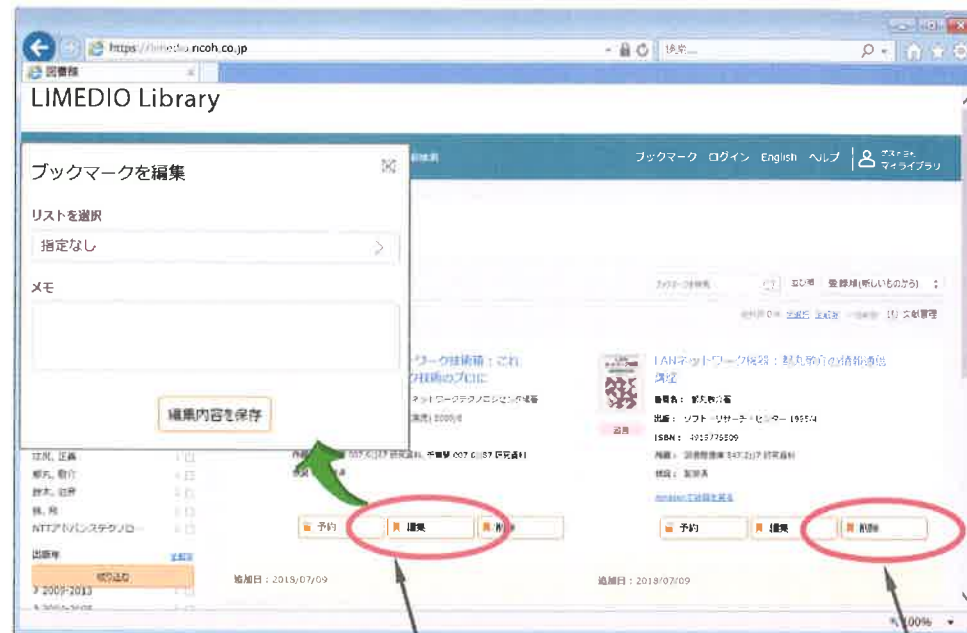


## 登録 ボタン

登録する資料の下にある「登録」ボタンをクリックすると、「ブックマークに登録」画面が表示されます。ブックマークを登録するには、「ブックマークに登録」ボタンをクリックします。ブックマークはログインしていない場合でも利用できますが、永続的に利用するにはログインが必要です。

## ブックマーク一覧画面

「ブックマーク一覧」では、ブックマークした資料を確認できます。ブックマークを表示するには、検索バーの「ブックマーク」リンクをクリックします。



## ブックマークを編集

ブックマーク情報は、「編集」ボタンで編集できます。

## ブックマークを削除

「ブックマーク」された資料の情報は、「削除」ボタンで削除できます。

# ■ 予約をかける

検索結果一覧や検索結果詳細から、予約をかけることができます。

**現代財政学：グローバル化のなかの財政**  
Basic books  
著者名： 森恒夫編著  
出版： ミネルヴァ書房 1994/8  
ISBN： 4623024059  
所蔵： 東京開架 一般資料  
状況： 貸出中(返却予定: 2018/07/10)

**予約** 登録

## 予約ボタン

**予約** ボタンで予約ができます。

### 【予約の操作】

- ① 《予約入力》ページで資料を確認し、**確認に進む** ボタンをクリックします。
- ② 《予約確認》ページで内容を確認し、**この内容で予約** ボタンをクリックします。  
(入力内容の修正や中止をする場合は、**修正**・**中止** ボタンを利用します。)
- ③ 《完了》ページで予約番号を確認します。

予約：入力

入力

資料 現代財政学：グローバル化のなかの財政、森恒夫編著、ミネルヴァ書房、1994/8。

利用者 理光 花子 (8324007)

受取場所 (2箇所)  
○ 東京図書館で資料を受け取ります。  
○ 徳島図書館で資料を受け取ります。  
○ 千葉図書館で資料を受け取ります。

通信欄

中止 **確認に進む**

予約：確認

入力 確認

資料 現代財政学：グローバル化のなかの財政、森恒夫編著、ミネルヴァ書房、1994/8。

利用者 理光 花子 (8324007)

受取場所 (2箇所) 東京図書館で資料を受け取ります。

通信欄

中止 修正 **この内容で予約**

予約の依頼を完了しました。

予約を受け付けました。  
内容は以下のとおりです。

入力	確認	完了
予約番号	O0000104	
予約日	2018/06/25	
資料	現代財政学：グローバル化のなかの財政、森恒夫編著、ミネルヴァ書房、1994/8	
利用者	理光 花子 (8324007)	
受取場所	東京図書館で資料を受け取ります。	

閉じる

# ■ マイライブラリを活用する 情報の確認とサービスの利用～

《マイライブラリ》は、検索結果の一覧や詳細ページの、《マイライブラリ》へのリンクをクリックして表示します。  
《マイライブラリ》は、お知らせや依頼情報など各種情報の確認や、サービスの利用ができます。

## お知らせ

図書館からの連絡事項や、延滞、資料の到着などの優先度の高い情報が表示されます。

## 新着情報

指定した条件にあてはまる資料が新しく図書館に入ったときに、その情報が表示されます。

## 借用中の資料

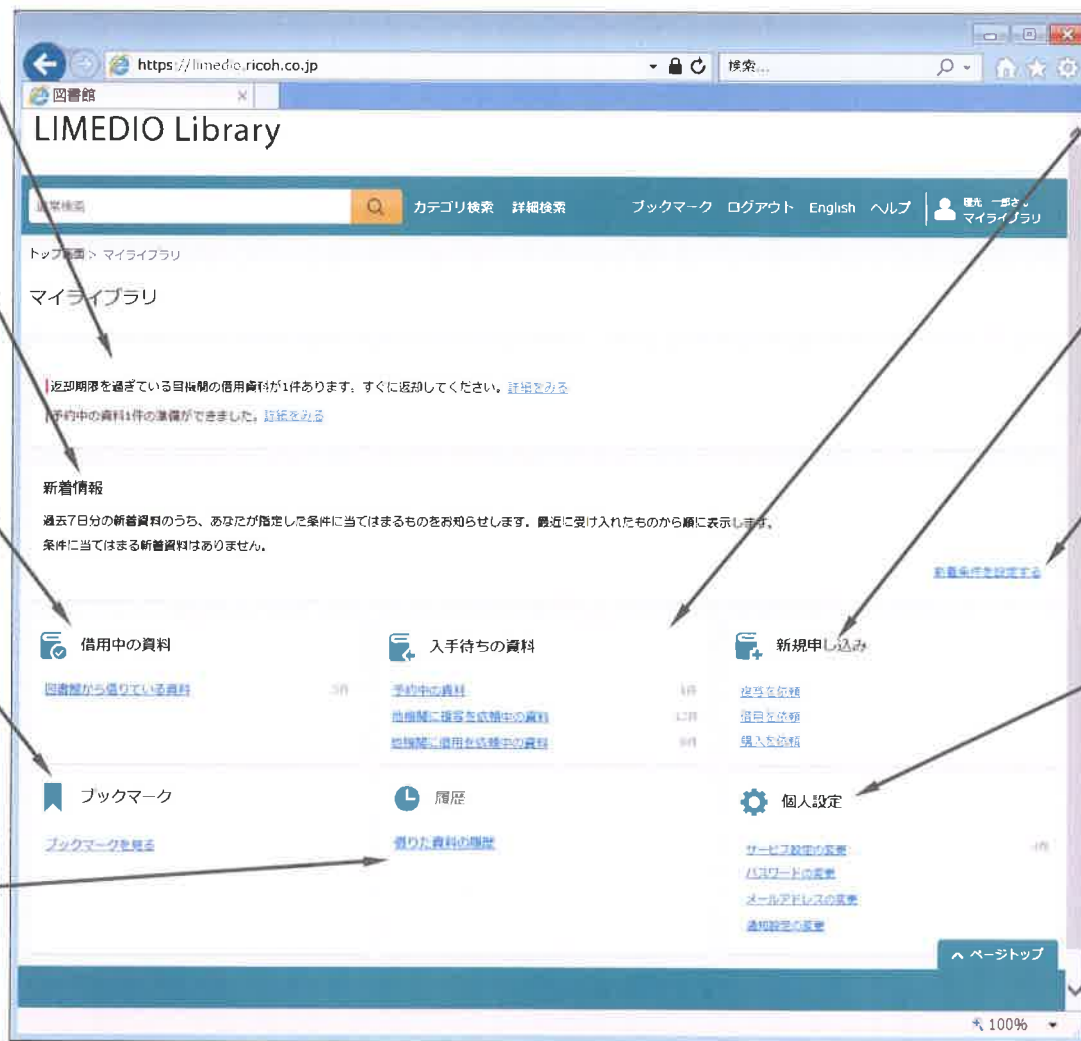
自館および他機関から借用している資料の件数が表示されます。

## ブックマーク

保存された永続的なブックマークが表示されます。

## 履歴

借りた資料の履歴が表示されます。  
貸出履歴の反映は夜間処理後になります。



## 入手待ちの資料

資料の予約など、図書館に依頼した資料の状況が表示されます。

## 新規申し込み

「文献の複写」「資料の借用」「図書の購入」など、依頼メニューが表示されます。

## 新着条件を設定する

新着通知を受ける、資料の条件を登録します。

## 個人設定

- ・マイライブラリへログインするためのパスワードを変更できます。
- ・図書館に登録したメールアドレスの確認、変更ができます。
- ・新着通知メールを受信するかどうかを指定できます。
- ・画面デザインのテーマや言語の変更ができます。



## ■ マイライブラリを活用する 新着資料の条件設定（図書）～

新着資料の条件を設定すると、条件に当てはまる新着資料がマイライブラリの「新着情報」欄に表示されます。

**新着条件を設定する**

**新着条件の設定**

新着情報を表示させたい資料の条件を設定できます。

- ① マイライブラリの「新着情報」欄にある「新着条件を設定する」をクリックして《新着条件の設定》ページを表示します。
- ② **条件追加** ボタンをクリックして表示される《キーワードを追加》画面の入力欄にキーワードを入力して**追加**ボタンをクリックします。複数のキーワードをスペースで区切って入力すると、AND検索ができます。
- ③ 《新着条件の設定》ページに追加した条件が表示されたことを確認します。

**新着通知メール設定**

通知メールを受信するかどうかと、受信するアドレスを設定します。

キーワード 全1件  
登録できる条件は最大10件です。あと9件追加できます。

通知メール 受け取る  
この条件にあてはまる資料は過去1年間に3件ありました。

キーワード 全1件  
登録できる条件は最大10件です。あと9件追加できます。

アート  
この条件にあてはまる資料は過去1年間に4件ありました。

キーワードを追加  
スペース区切りで記載した場合はAND検索になります。  
アート  
追加

## ■ ログアウト

ログイン後は、ログアウトするまでログイン状態が保持されます。  
利用を終えるときは、ログアウトします。

The screenshot shows the LIMEDIO Library website interface. The browser address bar displays 'https://limedio.ricoh.co.jp'. The page title is 'LIMEDIO Library'. The navigation menu includes '調べる・探す', '利用案内', 'オンラインサービス', 'お問い合わせ', '学外の方へ', and 'リンク'. The search bar contains '通常検索'. The user is logged in as '一歩さん' (Ichibu-san) with a 'マイライブラリ' (My Library) icon. The 'ログアウト' (Logout) button is circled in red. Below the navigation bar, there are sections for '開館カレンダー' (Opening Calendar) and 'お知らせ' (News).

2018年 7月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

開館時間 9:00-20:00  
開館時間 9:00-17:00  
休館

### ログアウト

ログアウトするときは、検索バーの「ログアウト」をクリックします。ログアウトすると、表示が「ログイン」に変わります。



## ■ スマートフォンで OPAC を利用する ①

パソコンで利用できる OPAC の機能は、スマートフォンでも同様に利用できます。  
スマートフォンやタブレットでは、画面サイズに合わせて表示が最適化されます。

### トップ画面

トップ画面

### 各画面へのリンク

☰ をタップすると各画面へのリンクが表示されます。

- 詳細検索
- ブックマーク
- ログアウト
- English
- ヘルプ

### マイライブラリへのリンク

👤 をタップするとマイライブラリへリンクします。

マイライブラリ

お知らせはありません。

---

新着通知

新着資料の取得に失敗しました。 [新高着設定をする](#)

---

借用中の資料

### 検索結果一覧画面

検索結果一覧画面

### 絞り込み

絞り込む ボタンをタップすると項目ごとに条件を指定できます。

絞り込み

資料種別: 全て >

著者: 全て >

件名・キーワード: 全て >

出版年: 全て >

出版者: 全て >

言語: 全て >

所蔵館: 全て >

所在: 全て >

貸出区分: 全て >

### 操作ボタン

ブックマークや予約の機能を利用できます。

## ■ スマートフォンで OPAC を利用する ②

パソコンに表示される OPAC の情報は、スマートフォンでも同様に確認できます。



### 詳細画面

検索結果一覧で誌名を  
タップすると、資料の詳細  
情報が表示されます。

- ・ 書誌・所蔵情報
- ・ 貸出状況
- ・ 参考表示
- ・ 関連情報リンク



### マイライブラリ画面

ユーザーアイコンをクリックすると、  
マイライブラリが表示  
されます。

- ・ お知らせ
- ・ 新着通知
- ・ 借用中の資料
- ・ 入手待ちの資料
- ・ サービスの依頼
- ・ 個人設定

ログインしていないと  
きは認証画面が表示さ  
れます。

