

# 2026 年度八王子図書館ガイダンス説明資料



## [1] 情報検索について

検索サイトから東京工科大学メディアセンター図書館ホームページにアクセスします。  
(<https://www.teu.ac.jp/lib/>)



### ① 蔵書検索 (OPAC) をクリック (本学図書館蔵書の検索をしてみよう！)

メディアセンター図書館トップページの「蔵書検索・マイライブラリ」をクリック→検索窓にキーワードを入力→検索結果一覧表示の所蔵から所在、請求記号をメモし、目的の書籍を探す。

- ・状況が貸出中と蒲田館所蔵のみの場合、予約できます。
- ・タイトルをクリックして詳細画面の所在のリンクから配架図が表示できます。

### ② マイライブラリについて

マイライブラリとは、図書館利用者個人のページです。メディアセンター図書館トップページの「蔵書検索・マイライブラリ」をクリック→画面右上のマイライブラリからアクセスしてください。ID とパスワードでログインできます。ID とパスワードは入学時に紙面で配布された「東京工科大学システム利用通知書」に記載されているユーザ情報で Google アカウント、LDAP 認証、教室内無線 LAN の ID とパスワードのことです。



マイライブラリ (PDF)

機能・新着資料の情報等の確認をすることができます。

- ・現在借りている資料名や返却期限日等を確認することができます。
- ・貸出延長は図書 1 冊につき 1 回限りです。
- ・貸出中の資料の予約や蒲田キャンパス所蔵の資料取り寄せができます。
- ・文献複写の取寄せ依頼や他大学等への図書貸借依頼をすることができます。
- ・図書のリクエスト (購入希望依頼) をすることができます。
- ・施設予約ができます。【プライベートキューブ (オンライン専用ブース)、ミーティングキューブ】

### ③ 電子資料の使い方をおぼえよう！

＜本学図書館ホームページの EDS (EBSCO Discovery Service) から検索をしてみよう！＞

電子資料とは、インターネットで提供される資料のことで、図書から論文、雑誌、新聞、統計資料など、さまざまな種類のデータベースが検索できます。

ここでは論文の検索を行います。

「EDS」から検索【操作の例】を以下に示します。

メディアセンター図書館トップページの「EDS」検索窓にキーワード『サステイナブル工学』と入力→EDS のページが開いて検索結果が表示される→『2G20 サステイナブル工学における実学教育の適用』の「フルテキストあり」をクリック→「J-STAGE」という電子論文が掲載されているデータベースが開きます→右上の「EN ▼」で英語表記から日本語表記に変更→「PDF をダウンロード」をクリックして本文を表示。



EZproxy

※「フルテキスト」表示できない論文は「この文献の入手方法」を参照してください。

※電子資料によっては LOGOUT して終了するものもあります。

※学外から電子資料を利用する場合は、プロキシサービス「EZproxy (イージープロキシ)」から接続できます。

## 【2】図書館の概要について



開館スケジュール

### ① 4階図書館・3階コモンラウンジの開館時間について

- ・ 月曜日～金曜日……………4階 9:00～19:15、 3階 9:00～18:45
- ・ 祝日授業開講日・長期休業期間……………4階 9:15～16:45 3階 9:15～16:30
- ・ 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日(5/1)、ゴールデンウィーク、夏期一斉休暇  
年末年始……………閉館

入館の際は、学生証をカードリーダーにタッチしてください。なお、学生証不携帯の時は、ゲート横の入館PCに入力してから入館してください。(学生証不携帯の場合は貸出できません)

予定は状況により変更になる場合がありますのでホームページで確認してください。



図書館ガイダンス

### ② 貸出冊数・期間について

- ・ 図書…20冊 14日間(両キャンパスの大学・専門学校 累計20冊まで)
- ・ 製本雑誌…3冊 7日間
- ・ 最新号以外の雑誌…3冊 7日間

返却が期限日より遅れると、遅れた日数に応じて「貸出停止」となります。貸出停止期間中は、図書等を借りることができません。(館内での閲覧は可能です。)他の利用者が図書等の返却を待っている場合がありますので、延滞しないようにしてください。

#### ○自動貸出機

本の貸出・延長ができます。

貸出・・・本を置いたら学生証をタッチして、画面で**冊数**を選びます。**確定**を押してレシートをお持ち帰りください。

延長・・・トップ画面で**延長**を選び、あとは貸出と同様、**冊数**と最後に**確定**を押してレシートをお持ち帰りください。

※最後の閉じるボタンが出るまでは本は台の上に載せたままにしてください。

※雑誌と視聴覚資料は受付窓口で手続きしてください。

#### ○返却ポスト

返却本を1冊ずつポスト口に入れてください。図書館棟1階エレベーター前と4階図書館内受付前に置いてあります。

### ③ 所蔵冊数

大学：約120,000冊、 専門学校：約7,500冊

### ④ 分類番号(請求記号)について

日本十進分類法により配列されています。例) 412.2

(400番台は自然科学、412は数論〔整数論〕、2は代数的整数論を表す) 和書は緑色のラベル、洋書は赤色のラベル

### ⑤ 各コーナーの紹介

- ・ クロッシングサークル(新着本・展示コーナー)
- ・ 雑誌コーナー(最新号のみ貸出不可です) ・ 片柳学園の歴史コーナー

- ・ 就職情報本コーナー ・ 文学賞受賞作品コーナー
- ・ 文庫本コーナー ・ 教員著作本コーナー ・ 注目コーナー(本屋大賞、まっぶる) ・ 視聴覚資料コーナー
- ・ 電子書籍 QR コード展示コーナー

## ⑥ 図書館 4 階各エリアの紹介

### — 閲覧席 —

- ・ ブックビューエリア (個人閲覧席)
- ・ ブックテラス (仕切りのある窓側個人閲覧席)
- ・ リーディングホール (新着本・雑誌に囲まれた閲覧席)
- ・ リーディングラウンジ (窓側閲覧席)
- ・ リフレッシュラウンジ (開放感のある閲覧席)
- ・ リーディングポッド (仕切りのある壁側個人閲覧席)

### — 個室 —

- ・ スタディキューブ 22 室
- ・ プライベートキューブ (オンライン専用ブース) 4 室

### — ミーティングルーム —

- ・ ミーティングキューブ(グループ学習、プレゼンや会議等で利用、ホワイトボードがあります) 4 室

### — 視聴覚室 —

- ・ メディアキューブ (視聴覚個室 1 室、1 名での利用となります) 3 室



## ⑦ 図書館 3 階コモンラウンジ

- ・ 学生相互の学びとコミュニケーションの促進、並びに憩いの場として整備しました。フォンブースや4~6人の個室、プリントショップもあります。ご活用ください。

### ★図書館におけるマナーについて

- ・ 図書・資料及び施設は大切に扱ってください
- ・ 貴重品は常に携帯し、所持品は十分に注意して管理してください
- ・ 館内の写真・動画撮影は禁止です
- ・ 場所取りはご遠慮ください
- ・ 食べ物は持ち込まないでください
- ・ 飲み物は、ペットボトルとマイボトルに限り可です
- ・ 他の利用者の迷惑になるような行為はご遠慮ください

注：貸出手続きをしないで誤って図書等を持ち出し、ゲートを通ろうとするとブザーがなります。  
(必ず貸出手続きをしてから退館してください。)

～メモ～